

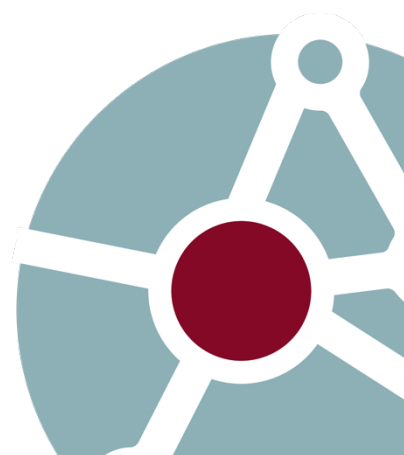
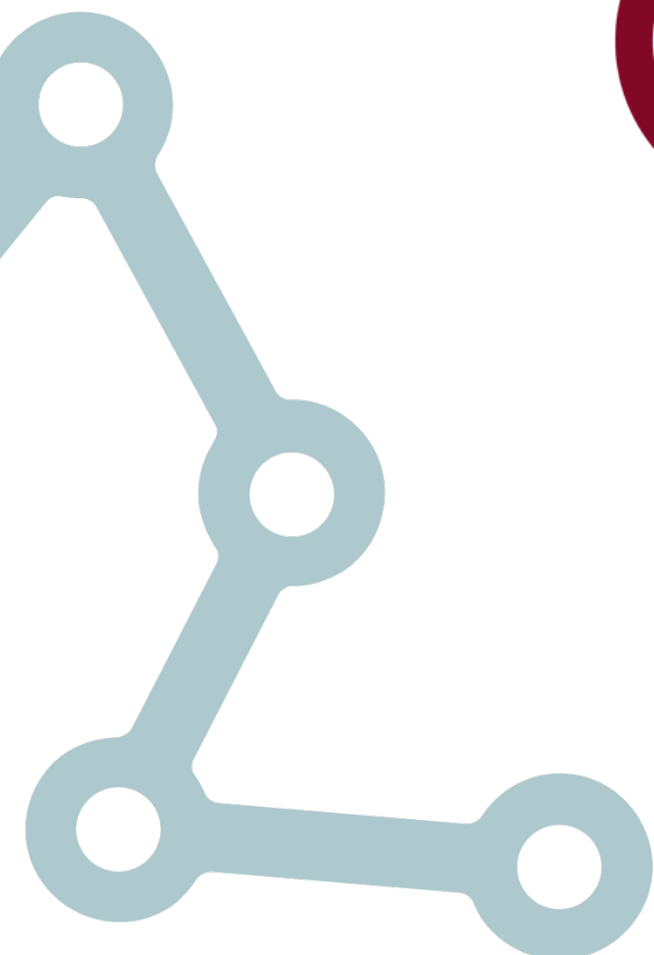
Velkomstmappe til Sundhedsteknologisk serviceprogram RFN-17-0027

DEN EUROPÆISKE UNION



Den Europæiske Fond
for Regionaludvikling

Vi investerer i din fremtid



Velkomstmappe

1: Hvad er "Sundhedsteknologisk ServiceProgram"?

Life Science Innovation (LSI) har i programperioden 2017 – 2020 modtaget midler fra Regionalfonden til at gennemføre et "Sundhedsteknologisk ServiceProgram" (SSP) i Nordjylland, hvor formålet er at sætte virksomhedernes udvikling i centrum ved at koble erhvervslivet med de offentlige behov og viden fra AAU, UCN m.fl.

2: Hvad kan der søges støtte til?

Via innovationssamarbejder mellem virksomheder, deres kunder og vidensinstitutioner støtter SSP udvikling af nye produkter og løsninger med kommercielt sigte.

Virksomheder kan søge om støtte, og det skal være konkrete behov og kendskab til markedets- og kundernes behov, der skal være styrende for den innovative indsats, og innovationen skal ske på baggrund af en kommerciel tilgang.

Indsatsen skal udmønte sig i koncepter til nye produkter, løsninger eller services. Output kan være et koncept, som fx en prototype, mock-up, tegning eller plan.

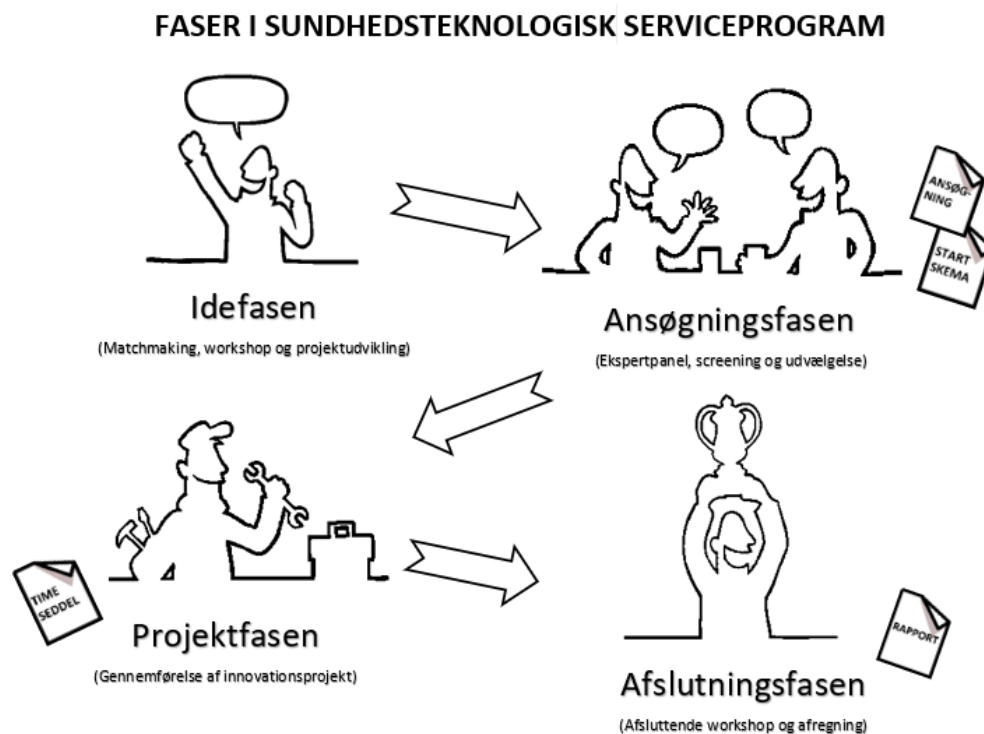
I projektet er der afsat midler til:

- Projektarbejde baseret på faktisk løn eller standardsats
- Konsulentbistand fra eksterne leverandører

I ansøgningsskemaet laves der et udkast til budget for projektet, og det endelige budget fastlægges af LSI i forbindelse med behandling af ansøgningen.

3: Flowdiagram

Faserne i SSP fremgår af nedenstående model:



Idefasen:

Matchmaking: LSI har dialog med virksomheder, forskere og offentlige ansatte for at identificere emner for mulige samarbejder. Projektideer m.m. kan indsendes på LSI's hjemmeside www.lifescienceinnovation.dk under "indmeldelse af projektideer".

Workshops: Virksomheder, offentlige aktører og forskere bringes sammen omkring et specifikt emne og etablerer et partnerskab.

Udvikling af projektforslag: Partnerskaberne laver selv en række møder og aktiviteter, som leder frem til en ansøgning til puljen.

Ansøgningsfasen:

Ekspertpanel: De indkomne forslag fremlægges til LSI's Ekspertpanel, som vurderer projekterne ud fra oplysningerne i ansøgningsskemaet samt et pitch.

Screening af behov: Der gennemføres af LSI en kort, men dyberegående, analyse af projekternes indhold.

Udvælgelse: Bestyrelsen udvælger de projekter, som vurderes at have de bedste effekter relateret til mål og strategier.

Projektfasen:

Projektgennemførelse: Her sker hovedparten af aktiviteterne i SSP. Formålet er at få udviklet de koncepter og/eller prototyper, som er beskrevet i ansøgningskemaet.

Afslutningsfasen:

Afsluttende workshop: Her gennemføres workshops, som er åben for alle interesserede, hvor der skal udveksles erfaringer og deles viden på tværs af de enkelte innovationsprojekter. Der laves en kort opsamling til LSI, som afrapporteres til Erhvervsstyrelsen.

4: Generelle vilkår for SSP

Der er en række generelle vilkår for at indgå i et projekt:

4.1. Støttesats

Udgifterne i projektet bliver dækket med maksimalt 50 pct. af de afholdte og betalte støtteberettigede udgifter fra Regionalfonden.

4.2. Maximalt støttebeløb

Det maksimale ansøgte beløb er 750.000kr. i dette projekt. Projektets samlede budget vil være højere.

4.3. Resultatorientering

Alle projekter skal have klare effekter. Det betyder, at projektet skal bidrage til at indfri de specifikke mål, der er for "SSP". Effekterne i ansøgningskemaet skal være klare, logiske og indeholde en beskrivelse af de kritiske antagelser for, at projektet faktisk kommer til at virke efter hensigten.

4.4. Additionalitet

Projekter som alligevel vil være blevet gennemført uden EU's medfinansiering fra Regionalfonden støttes ikke. Kort sagt støttes hverken driftsopgaver eller allerede finansierede projekter.

4.5. Udgiftstyper

Programmet støtter primært lønkroner til kostpris baseret på faktiske lønudgifter.

En lønudgift kan baseres på enten den faktiske løn eller standardsats.

Faktiske løn: Dokumenteres via lønseddel. Lønnen til en ansat i et projekt må ikke være højere end en almindelig, rimelig og realistisk løn for den arbejdsopgave, den ansatte udfører i projektet.

Standartsats: Månedslønnede, timelønnede og iværksættere, der anvender naturalier, kan anvende en standardsats på 250 kr. pr. time. Ved brug af standardsatsen kan der ikke medtages mere end 160,33 timer pr. måned. Ved anvendelse af standardsats skal der stadigvæk føres timeregistrering.

4.6. Statsstøtte, udbud og De Minimis reglen

Offentlige EU-medfinansiering skal være i overensstemmelse med reglerne om gennemsigtighed og fri konkurrence, herunder navnlig EU's statsstøtte- og udbudsregler. De Minimis-reglen betyder, at virksomheder må modtage op til 200.000 Euro i en periode på tre regnskabsår i støtte fra EU.

4.7. Små og Mellemstore Virksomheder (SMV)

Der ydes kun støtte til SMV-virksomheder. EU's krav til SMV-virksomheder er følgende; - antal ansatte må ikke overstige 250 - kun en af værdierne for balancen eller årlig omsætning må overstige hhv. 43 mio. Euro (balancen) eller 50 mio. Euro (omsætning). Ejer- og koncernstruktur indgår også i vurderingen.

4.8. Samarbejde

Der gives ikke støtte til projekter, som kun omfatter medfinansiering til en enkelt virksomhed. Samarbejdet skal som udgangspunkt bestå af minimum 3 smv'er og en offentlig eller offentligt lignende vidensinstitution med ekspertise inden for den konkrete teknologi/viden. LSI kan evt. være behjælpelige med matchmaking inden ansøgningen.

4.9. Likviditet

Det er vigtigt, at virksomhederne har den nødvendige likviditet til at indgå i projekterne, da midlerne (faktisk løn og udgifter til eksterne konsulenter) først udbetales efter projektets afrapportering og Erhvervsstyrelsens godkendelse.

4.10. Ikke støtteberettigede aktiviteter

Det er vigtigt, at partnerskabet undersøger hvilke aktiviteter, som er støtteberettiget. Såfremt at Revisionen, Erhvervsstyrelsen eller EU skulle vurdere, at en række aktiviteter i projektet ikke er støtteberettiget, så modtager virksomheden ikke refusion for disse aktiviteter.

4.11. Datasikkerhed

LSI's arbejdsgange med datasikkerhed fremgår af www.lsi-nd.dk. Til overførelse af data anvender LSI ShareFiles© til krypteret upload af filerne fra partnerne, som ikke kræver installationer på afsenderens computer. Når projektdeltagerne indrapporterer aktiviteter, så henvises der til LSI's "[underretning om indsamling af dataoplysninger](#)", hvor deltagerne kan læse om vores efterfølgende behandling af deres data. Virksomhederne, som deltager i SSP er derudover selvstændigt dataansvarlige, og der henvises til www.datatilsynet.dk for lovgivning på området.

Ansøgere skal være opmærksomme på, at der kan komme spørgsmål om IPR og andre rettigheder i projektet. Sådanne forhold aftales internt imellem ansøgerne.

5: Ansøgningskemaet

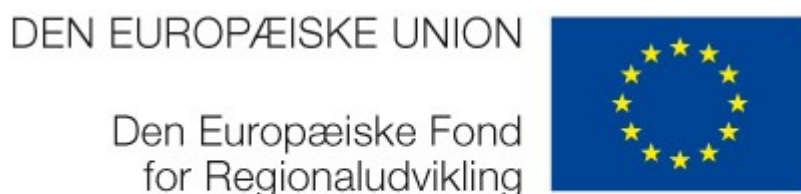
Det er vigtigt, at ansøgningskemaet udfyldes omhyggeligt, da projekt vil blive bedømt af et Ekspertpanel på baggrund af beskrivelse af projektet i ansøgningskemaet. Ansøgningskemaet findes på LSI's hjemmeside og kan sendes til ssp@lsi-nd.dk eller til din kontaktperson i LSI.

- Projektrelevante timer registreres løbende, specificeret på arbejdets opgaver, forløbets aktiviteter og faktiske tidsforbrug pr. dag. Jo mere tid, der anvendes i projektet, des mere detaljeret skal beskrivelsen i timeregistreringen være. Derfor er det vigtigt, at de kategorier, der registreres timer under, er detaljerede nok.
- Der skal registreres kontinuerligt og omhyggeligt og på en måde, så det altid er muligt at opgøre det godkendte timeforbrug for den senest afsluttede måned.
- Timeregistreringen skal dateres og godkendes af både projektmedarbejderen og en overordnet/projektlederen, efter at timerne er afholdt på projektet.
- Hvis en projektmedarbejder ikke har en overordnet, fx er selvstændig, skal projektlederen eller fx en bestyrelsesformand underskrive som overordnet, da man aldrig selv kan godkende sine egne timeregistreringer.
- Timeregistreringen skal være godkendt inden for et rimeligt tidsrum, hvor det er sandsynligt, at begge parter kan huske, hvad arbejdets art og omfang bestod i. Det vil typisk være i begyndelsen af den følgende måned og kan aldrig foretages på forhånd. En timeregistrering, hvor der sidste gang er brugt timer på projektet den 25. i en måned, kan således ikke godkendes før den 25. i måneden. Hvis timeregistreringen ikke godkendes inden for et rimeligt tidsrum, kan timerne blive underkendt, og kan derfor ikke medtages i projektregnskabet.
- Ved at godkende timeregistreringen vedstår både projektmedarbejderen og den overordnede eller projektlederen, at registreringen er korrekt, og de registrerede aktiviteter er projektrelevante. Hvis den overordnede eller projektlederen tilføjer timer til registreringen, skal denne godkendes på ny af projektmedarbejderen.
- En timeregistrering skal være så detaljeret, at den kan stå alene, men for at dokumentere projektets aktiviteter yderligere skal mødereferater, indkaldelser, rapporter mv. gemmes

8: Design og layout

Som virksomhed i projektet, skal EU logo anvendes på relevante dokumenter, dagsordener, powerpoint, hjemmeside og plakater i projektet. Logoet ser således ud:

EU Logo (obligatorisk):



Vi investerer i din fremtid

En nærmere beskrivelse af informationspligt om projektet på hjemmesider m.m. fremgår af <https://regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/eu-logoer-og-plakater>



Sammen med EU's logo kan LSI's logo anvendes (valgfrit):

Projekterne i SSP bliver desuden beskrevet på www.lifescienceinnovation.dk, hvor virksomhedernes logo m.m. vil fremgå.

9. Afrapportering og afregning

I slutningen af projektet skal der i samarbejde med LSI laves en afsluttende workshop og en afrapportering til EU. Denne afrapportering skal beskrive projektets vigtigste resultater, læringen i projektet, og hvorledes projektet er forankret fremadrettet. LSI tager ved behov kontakt til de deltagende virksomheder for at få input til denne afrapportering. Ligeledes evaluerer COWI programmet som helhed via interviews og spørgeskemaundersøgelser, som deltagerne kan blive bedt om at deltage i.

Når afrapportering og regnskabet er godkendt, så udbetales støttemidlerne fra LSI til virksomheden.

10. Hvis du vil vide mere

Du kan få yderligere informationer på: www.lifescienceinnovation.dk eller skrive til LSI på ssp@lsi-nd.dk.